POLITIET

Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser

Avtale for

Tjenesteområde 1: Inntauings- og bergings-tjenester

Tjenesteområde 2: Auksjon av transportmidler

25/282867

Innhold

1 Generelle prisvilkår 3
2 Fakturering 3
2.1 Faktureringsbetingelser 3
3 Regulering av pris 4

1 GENERELLE PRISVILKÅR

Følgende prisvilkår er gjeldende for Avtalen:

- Alle priser for utførelse av Tjenesten fremgår av Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema.
- Prisene inkluderer alle kostnader, så som verktøy, forbruksmateriell, lønn, fortjeneste, sosiale kostnader, diett, tid på å finne beslag og annet på egen tomt, o.l.
- Vederlag for bompenger, ferge, etc. godtgjøres etter Statens satser – og kan viderefaktureres uten påslag til Kunden.
- Prisene i bilag 5 vedlegg 1 – Prisskjema – gjelder uavhengig av hvem som skal belastes oppdraget, enten det er politiet eller tredjeparter, med mindre Leverandør har egen avtale med tredjepart.
- For oppdrag som krever destruksjon kan nødvendig og dokumenterbare kostnader dekkes særskilt etter leverandørens standard prisliste.
- Leverandør har kun mulighet til å ta betalt for frakt en (1) gang pr. oppdrag.
- Viderefaktureringer fra tredjepart skal faktureres Kunden uten påslag utover det som er definert i Bilag 5 – Vedlegg 1 - prisskjema. Alle viderefaktureringer skal være dokumenterte.
  - Unntaket for dette er tilfeller der spesialutstyr/tilleggsutstyr/materiell er nødvendig for å utføre oppdraget aksepteres et påslag på tre (3) % av leverandørens dokumenterte utgifter.
  - Leverandør må ha aksept fra Kunden for hvert tilfelle der det vurderes som nødvendig med spesialutstyr/tilleggsutstyr/materiell.
  - Med spesialutstyr/tilleggsutstyr/materiell menes slik som – men ikke begrenset til – leie av kranbil, puter, etc. ifm. bergingsoppdrag.

2 FAKTURERING

2.1 FAKTURERINGSBETINGELSER

Kunden skal kun faktureres for bestilte oppdrag.

I de tilfeller Kunden har bestilt oppdrag på vegne av tredjepart skal Leverandøren fakturere direkte til tredjepart. Det samme gjelder dersom Kunden i andre oppdrag krever det. Leverandøren kan kreve betaling av rett eier ved utlevering av kjøretøy, gods, dyr mv.

Alle fakturaer skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at det klart fremgår hva fakturaen omhandler, herunder:

- Dato for oppdraget
- Politiets saksnummer (PO-ID / COP-id og BL-nummer om tilgjengelig)

<u>Ved fakturering til kunden gjelder følgende:</u>

Leverandøren skal sende én faktura pr attestant pr avrop. På Kundens forespørsel skal Leverandøren kunne utstede samlefaktura pr attestant, pr geografisk driftsenhet (GDE), pr lokasjon eller pr politidistrikt. På Kundens forespørsel skal Leverandøren kunne fakturere fortløpende, f.eks. én gang pr måned for en/flere tjenester.

Ved bruk av Underleverandører er Leverandør ansvarlig for å fakturere Kunden, jf. Standard avtalevilkår punkt 5.1.

Som statlig virksomhet er Kunden pålagt å kreve elektronisk faktura ved kjøp av varer og tjenester. Elektronisk faktura skal derfor sendes i EHF-format til

"Navn på virksomhet" (org.nr: X)
DFØ Fakturamottak,
Postboks 4722 Torgarden
7468 Trondheim

Leverandørens faktura skal være spesifisert med følgende opplysninger:

- kontraktsreferanse/saksnummer (skal legges i feltet:
- Invoice/ContractDocumentReference)
- attestantens referansenummer (BID) (skal legges i feltet: Invoice/BuyerReference)
- dato for utsendelse av faktura
- leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev. etterfulgt av MVA)
- vederlag og betalingsforfall
- kontonummer
- navn på bank
- bank adresse
- kundens avtalenummer
- enhetspris i henhold til avtale
- oppdragsgivers navn og adresse
- unike KID-nummer per faktura

Kunden forbeholder seg retten til å avvise og returnere fakturaer uten tilstrekkelige referansenummer og andre opplysninger.

Feil som oppstår mellom leveringstidspunkt og betalingstidspunkt medfører utsettelse av betalingstidspunkt fram til feil er rettet.

3 REGULERING AV PRIS

Endringer i statlige- avgifter og gebyrer eller innføring av nye statlige- avgifter og gebyrer skal gi Leverandøren rett til å øke prisen tilsvarende. Motsatt skal prisene reduseres dersom en statlig-avgift eller et gebyr bortfaller.

Prisene er faste første avtaleår – regnet fra den dato begge parter har signert avtalen. Deretter kan prisene endres hvert år tilsvarende endringen i følgende indekser hos Statistisk Sentralbyrå (SSB):

- ✓ For priselementer relatert til inntauings- og bergings-tjenester gjelder SSB sin totalindeks for vare- og lastebiltransport (tabell 12535), kolonnen *"Totalindeks for vare- og lastebiltransport ekskl. ferge- og bomkostnader"* med underkategorien *"Bilberging"*.
- ✓ For øvrige priselementer gjelder SSB sin konsumprisindeks (KPI).

Utgangspunktet for prisreguleringene er indeksen for den måneden tilbudene ble levert (eks. desember 2026). Grunnlag og beregning for justering av priser skal fremlegges og godkjennes av Kunden. Leverandør skal fremlegge grunnlaget og beregningen for Kunden i minimum en (1) måned før iverksettelse. Prisene kan ikke justeres uten skriftlig aksept fra Kunden.

For de tilfeller der det har vært en negativ utvikling av indeks i perioden skal dette gjenspeiles i reguleringen av prisene, det vil si ingen justering eller nedjustering av priser.

Dersom en av indeksene opphører, skal partene enes i minnelighet om hvilken av SSB sine indekser som er mest egnet til å regulere prisene.